

Оформление диплома, или что сказали в 630й комнате

Структура дипломной работы

- 1) Титульный лист (страница номер 1, не проставляется)
- 2) **Задание на диплом**
- 3) **Отзыв консультанта**
- 4) **Отзыв руководителя**
- 5) **Заключение рецензента**
- 6) **РЕФЕРАТ** (страница номер 2) (не включается в содержание)
- 7) **СОДЕРЖАНИЕ** (не включается в содержание)
- 8) Перечень сокращений
- 9) **ВВЕДЕНИЕ** (общее, если нет введений по разделам)
- 10) Раздел основной части (Лист с надписью по центру страницы «**1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**», включается в общую нумерацию страниц и в содержание)
- 11) **1.1. ВВЕДЕНИЕ** (по разделу, если нет общего введения)
- 12) Далее идет текст специальной части с подразделами и пунктами
- 13) Раздел экономической части (Лист с надписью по центру страницы «**2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**», включается в общую нумерацию страниц и в содержание)
- 14) **2.1. ВВЕДЕНИЕ (по разделу, если нет общего введения)**
- 15) Далее идет текст экономической части
- 16) Раздел БЖД (Лист с надписью по центру страницы «**3. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**»)
- 17) **3.1. ВВЕДЕНИЕ** (по разделу, если нет общего введения)
- 18) Далее идет текст бжд-части
- 19) **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (по всему диплому, без номера раздела)
- 20) **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**
- 21) **ПРИЛОЖЕНИЯ** (если есть)

Красным шрифтом – заголовки, которые нельзя менять.

Зеленым выделено то, что не включается в общую нумерацию.

В реферате должны быть:

- количество страниц с учётом приложений
- количество таблиц
- количество рисунков
- количество приложений

Должны быть указаны ключевые слова и словосочетания (в чем изюминка дипломной работы).

Ну и то, что указано в методичке ☺

Заключение

Наличие в каждом разделе заключений не обязательно. Главное, чтобы оно было после всего диплома (нечисловое) и содержало в себе не только выводы по первой части, но и выводы по БЖД и экономике.

Должно быть на 1 – 2 страницы, не больше.

В докладе на защите словами надо кратко сказать, что было сделано в экономической и бжд частях

Введение

Если в каждом разделе есть свое введение, то общего введения к дипломной работе не надо. Иначе сделать перед первым разделом ВВЕДЕНИЕ, включить туда кратко информацию по БЖД и экономике, и, соответственно, убрать введения во всех остальных частях (или переименовать как-то). Общее введение вставлять ДО основной части.

Подписи на титульном листе должны быть проставлены в следующем порядке:

- 1) Раньше всех - подпись студента
- 2) Потом - подпись консультанта, в том числе по экономике и бжд
- 3) Потом - подпись руководителя
- 4) Потом - подпись зав.кафедры

Все даты должны быть не позже 10 января включительно. Можно вообще все одним днем проставить ☺.

Порядок проставления дат на отзывах и рецензии

- 1) Сначала отзыв консультанта (если есть)
- 2) Потом – руководителя
- 3) Потом – рецензента.

Даты должны быть не позже 10 января включительно.

Рисунки

- схемы подписывать, как рисунки
- заголовка к рисункам не надо, подписывать снизу «Рис. __ и краткое название».

Блок-схемы можно поместить в тексте, а можно вынести в приложения.

Список использованных источников:

Особых требований к списку литературы нет. Можно оформлять по-своему.

Например:

У. Манк, Г. Макдональд Вращение Земли // М.: Мир, 1964, 384 с.;

и

Дайнов М.И., Малько Л.И., Яров В.М. «Борьба с шумами и вибрацией в авиационной промышленности. Методические указания к дипломному проектированию», -М.:Изд-во МАИ,1998г.

Сюда включается и списки лит-ры от бжд и экономики.

Шрифт

14 пт, полуторный интервал.

Поля

Левое – 3 см

Правое – 1.5 см

Верхнее и нижнее по 2 см

Заголовки

Печать только заглавными буквами. Не отрывать их от следующего абзаца на странице (чтобы не было заголовков на одной странице, остальной текст на другой странице). Все заголовки (в том числе «осн часть», «охрана труда» и «эк-ка») включить в содержание и они входят в общую нумерацию страниц.

Интервалы

Заголовок подразделов:

До – 3 междустрочных интервала

После – 2 междустрочных интервала

После таблицы – 1-2 междустрочных интервала

Раздаточный материал

К дипломной работе должна прилагаться распечатанная **презентация** (можно в альбомном варианте) в одном экземпляре. Она имеет отдельную нумерацию в верхнем правом углу, а в правом нижнем углу на каждой странице две подписи без расшифровки – студента и руководителя.

Скрепить презентацию степлером.

К защите распечатать еще 10 экземпляров для раздачи их комиссии.

Рецензия

Только рецензент пишет оценку (например «дипломная работа заслуживает оценки «отлично»») и рекомендует присвоить квалификацию. В отзыве оценку не пишут, вместо этого: например «дипломная работа заслуживает высокой оценки». «Дипломная работа заслуживает хорошей оценки» - воспринимается, как «4».

Если рецензент внешний (не из МАИ), то на подписи должна быть печать.

Названия и нумерация

Страницы нумеруются в правом верхнем углу (в том числе Приложения)

Приложения нумеруются, если их больше 1. Простыми арабскими цифрами.

Расположение – крайнее правое. Например

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Если таблиц/ формул/ рисунков немного (на весь диплом не более 15 штук), то можно нумеровать сквозной нумерацией. Если больше, то привязывается к разделу. Например, Рис. 1.2. Привязывать к подразделу не нужно.

Все таблицы должны иметь название. Фраза «Таблица __» располагается справа. Например:

Таблица 2. 2.

Расчёт затрат на заработную плату

Все номера должны иметь точку в конце (то есть нельзя нумеровать «2.2», надо «2.2.»)

Ссылки по тексту по литературе

Можно делать ссылки в виде [9]. С другими форматами не проверяла.

Если таблица разделена на несколько страниц, то шапку сохранять не нужно, вместо этого вверху справа продолжения писать:

Продолжение таблицы 2.3.